



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA
n. 67 del 28/03/2022

Oggetto: autorizzazione della spesa per pagamenti con la carta prepagata.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, e confermata con D.P.C.M 169/2019;

PREMESSO che il nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

VISTA e PREMESSA la convenzione Rep n. 5 del 01/04/2021 per la gestione del complesso delle operazioni inerenti l'esecuzione di tutti i pagamenti e le riscossioni a carico/favore dell'Amministrazione stipulata con il cassiere Banco BPM per la durata di 4 anni;

VISTO l'art. 4 della convenzione il quale stabilisce: *“su richiesta dell'Amministrazione, il Cassiere procederà al rilascio e all'attivazione di una carta di debito prepagata appartenente al circuito internazionale. L'Amministrazione provvederà ad emettere i relativi mandati di pagamento a copertura delle spese sostenute. Il Cassiere provvederà a registrare l'operazione sul conto corrente dell'Amministrazione”*;

VALUTATA la convenienza e opportunità per la Galleria Borghese in termini di efficacia e speditezza delle operazioni di procedere al pagamento con carta di credito, in luogo delle procedure di ordinaria spesa, in particolare per l'effettuazione di acquisti online, rimborsi e per le spese in economia e di modico importo, previa verifica della inerenza delle spese da sostenere e, dietro debita ricevuta/fattura/rendicontazione/documento contabile per i servizi/beni acquistati;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per l'effettuazione delle spese con carta prepagata sull'esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO che in data 4/11/2021 è stato aperto il conto corrente dedicato per l'effettuazione dei pagamenti con la carta prepagata “Youcard Business” intestata al Direttore Generale della Galleria Borghese Prof.ssa Francesca Cappelletti come da documentazione rilasciata dal Cassiere al momento dell'attivazione (conto corrente: IT 83 K 05034 03265 000000005951 Intestato a Galleria Borghese – Prof.ssa Francesca Cappelletti);

VISTA la normativa in materia di carte prepagate: Decreto 24 gennaio 2014 “Definizioni e ambito di applicazione dei pagamenti mediante carte di debito”, Decreto 14 febbraio 2014, n. 51 “Regolamento sulle commissioni applicate alle transazioni effettuate mediante carte di pagamento, ai sensi dell'articolo 12, commi 9 e 10, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214” e il Regolamento (UE) 2015/751 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2015 relativo alle commissioni interbancarie sulle operazioni di pagamento basate su carta”;





Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

VISTO il DPCM 30 ottobre 2020 con il quale è stato conferito alla Prof.ssa Francesca Cappelletti l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Galleria Borghese ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 6 del D.lgs n. 165/2001, registrato presso la Corte dei conti in data 1° febbraio 2021 al n. 176;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;

VISTO il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76. Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance. abrogazione del D.P.C.M. N. 171/2014;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm*;

VISTO il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTO il prot. 898 - A del 14/03/2022 relativo alla nota della DG MU prot. 297 - P del 11/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2022 e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di autorizzare la spesa con - carta prepagata "Youcard Business" - per i pagamenti online, rimborsi e per le spese in economia e di modico importo, previa verifica della inerenza delle spese da sostenere e, dietro debita ricevuta/fattura/rendicontazione/documento contabile per i servizi/beni acquistati per un plafond massimo di € 5.000,00 all'anno;
- di disporre le correlate operazioni contabili per l'utilizzo della carta prepagata;
- di indicare come referente per l'utilizzo della carta prepagata la Dott.ssa Cinzia Guglielmi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale ed europea.

Il Direttore Generale
Prof.ssa Francesca Cappelletti

